

**CI-029-20**

Tenjo, Cundinamarca, 19 de noviembre de 2020

**ASUNTO: INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA GCRB 2021.**

Respetados Padres de Familia:

Reciban un cordial y efusivo saludo en nombre del personal directivo, administrativo, docente y de servicios vinculado a la institución.

Esperamos de todo corazón que se encuentren muy bien de salud y que unidos en familia estén afrontando con entereza, pero con esperanza este duro pasaje de la vida que nos está poniendo a prueba a todos. La parte informativa de la presente circular es la siguiente:

**PROCESO DE MATRÍCULA GCRB 2021.**

Informarles que el GCRB ha dispuesto de una serie de recursos humanos, técnicos y económicos para que el proceso de matrícula 2021 se lleve **TODOS DE MANERA VIRTUAL**, esto con el fin de cuidar y proteger a nuestras familias de la situación actual del COVID-19, evitando aglomeraciones o desplazamientos hacia el colegio para oficializar la matrícula para el año lectivo siguiente.

Es por muy importante tener en cuenta las siguientes directrices y fechas con las cuales vamos a contar para iniciar el proceso.

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA	MEDIO
<b>1º Momento</b>	Cargue de la primera parte de documentos	Desde el 19 hasta el 27 de noviembre	Link de acceso <a href="https://forms.gle/U59wcGrwLxnzearz8">https://forms.gle/U59wcGrwLxnzearz8</a>
<b>2º Momento</b>	Firma de los contratos de servicio educativo, alimentación y transporte escolar (vía digital)	Desde el 27 hasta el 04 de diciembre	Por BEAM EDUCATION

A continuación, se explicarán cada una de las etapas mencionadas anteriormente.

**1. ETAPA (1º MOMENTO). CARGUE DE LA PRIMERA PARTE DE DOCUMENTOS.**

Este primer paso, se llevará a cabo de manera virtual y tiene una serie de actividades, razón por la cual solicitamos una lectura completa y comprensiva de las siguientes instrucciones, en caso de presentar alguna duda al respecto podrán comunicarse a los siguientes correos electrónicos: [direccioncalidad@gcrb.edu.co](mailto:direccioncalidad@gcrb.edu.co),



[sistemas@gcrb.edu.co](mailto:sistemas@gcrb.edu.co), [secretaria@gcrb.edu.co](mailto:secretaria@gcrb.edu.co), [asistente.inventarios@gcrb.edu.co](mailto:asistente.inventarios@gcrb.edu.co) y [secretariaacademica@gcrb.edu.co](mailto:secretariaacademica@gcrb.edu.co).

**CARGUE DE DOCUMENTOS** (Es este primer momento del proceso de matrícula, debe hacerse de manera virtual y a través del diligenciamiento de un formulario, por favor realice la lectura de los siguientes pasos para completar este momento de manera satisfactoria):

1. Ingrese al siguiente link desde el usuario institucional de su hijo(a): <https://forms.gle/U59wcGrwLxnzearz8> a partir del **19 y hasta el 27 de Noviembre**.
2. Diligencie la información solicitada. (Nombre del estudiante, grado al que aspira y nombre del acudiente quien realiza el proceso)
3. Escanee y adjunte por separado en PDF los siguientes documentos:
  - 3.1 **Documento de Identidad del (la) estudiante:** Registro civil para menores de 7 años, Tarjeta de identidad para mayores de 7 años y cédula de ciudadanía para mayores de 18 años. El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **DI-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE. (EJEMPLO: DICARLOSENRIQUEORTIZMARTINEZ).**
  - 3.2 **Documento de identidad del responsable de pagos:** Ampliado al 150% y por ambas caras. (Debe ser la misma persona que firmará el contrato de servicio educativo, pagará y autorización de pagaré). El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **RP-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE.**
  - 3.3 **CERTIFICADO EPS:** Aplica para carné, certificado de afiliación de Eps descargado de la página web ó copia de afiliación por parte del cotizante. Anexar si existe plan complementario, medicina prepagada, etc. Allí éste debe ser actualizado y de carácter obligatorio, ya que será determinante para legalizar la matrícula. El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **EPS-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE.**
  - 3.4 **Carné de vacunas:** Aplica sólo para estudiantes menores de 6 años. El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **VACUNAS-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE.**
  - 3.5 **Pago de Matrícula y Derechos Académicos:** Para las familias que realizan el pago por medio de la Tarjeta de Crédito (Convenio Banco Davivienda) o PSE (por medio de BEAM) o que descarguen el recibo en la plataforma (BEAM) este pago lo registrará automáticamente el sistema. Para las familias que utilicen otro medio de pago (consignación a la cuenta del colegio) deberán enviar el soporte al link habilitado para ello. El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **PM-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE. (EJEMPLO: CLCARLOSENRIQUEORTIZMARTINEZ).**
  - 3.6 **NOTA: Por favor, las familias que tienen el convenio de la TARJETA DE CRÉDITO CON EL BANCO DAVIVIENDA, NO realizar ningún pago por aparte, ya que el colegio en esta ocasión realizará el cobro del concepto de matrícula a esta Tarjeta.**
  - 3.7 **Certificado laboral del (de los) Padre(s) de Familia Responsable(s) de Pagos:** Recuerden que hay dos tipos de documento para EMPLEADO E INDEPENDIENTE. El documento se debe guardar de la siguiente forma sin dejar espacios entre sí: **CL-NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETO(S) DEL ESTUDIANTE. (EJEMPLO: CLCARLOSENRIQUEORTIZMARTINEZ).**

- 3.8 **Ficha médica:** Deberán ir a la página web del GCRB, pestaña de MATRÍCULAS 2021 y descargar el documento, para luego ser diligenciado la primera parte por los padres de familia y la segunda página por un médico, para luego ser cargado en el link habilitado.

Adjuntamos una lista de chequeo de los documentos que deben ir en este primero momento.

PRIMER MOMENTO DOCUMENTOS MATRÍCULA DE ESTUDIANTES	OBSERVACIONES
Fotocopia documento de identidad del Estudiante.	MENORES DE SIETE AÑOS: REGISTRO CIVIL. 7 AÑOS O MAYORES DE SIETE AÑOS: TARJETA DE IDENTIDAD. Registro Civil _____ T.I. _____ Otro _____. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Cédula de Ciudadanía del <b>Responsable de Pagos.</b>	DOCUMENTO AMPLIADO AL 150%. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Fotocopia del Carné o certificado de afiliación de la E.P.S., Plan Complementario, Prepagada Póliza de Salud del estudiante.	APLICA PARA CARNÉ, CERTIFICADO O COPIA DE AFILIACIÓN, PREPAGADA O COMPLEMENTARIA. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Fotocopia del carné de vacunas actualizado. <b>APLICA PARA ESTUDIANTES DE PREESCOLAR Y PRIMERO DE PRIMARIA.</b>	APLICA PARA ESTUDIANTES DE PREESCOLAR Y PRIMERO DE PRIMARIA. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Acta de Matrícula (FR-GD-022).	DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB (PESTAÑA DE MATRÍCULAS) Y DILIGENCIAR. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>

DOCUMENTOS MATRÍCULA DE ESTUDIANTES	OBSERVACIONES
Pago de MATRÍCULA y DERECHOS ACADÉMICOS.	Factura cancelada. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Certificado Laboral del (de los) Padre(s) de Familia <b>Responsable(s) de Pagos.</b>	<b>Empleado:</b> Certificado Laboral actualizado (no mayor a 30 días) informando cargo, fecha de ingreso, tipo de contrato y salario que devenga. <b>Independiente:</b> Copia del Certificado de Ingresos y Retenciones 2019, Copia de la Declaración de Renta 2019. Certificación de Ingresos expedida por Contador (con copia de TP actualizada del Contador y Certificación Junta Central de Contadores). <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>
Ficha Médica (FR-GB-001).	DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB (PESTAÑA DE MATRÍCULAS) Y DILIGENCIAR. <b>Subir al link enviado en el instructivo de matrículas GCRB 2021.</b>

## 2. ETAPA (2° MOMENTO). FIRMA DE LOS CONTRATOS (SERVICIO EDUCATIVO, SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE ESCOLAR).

Este segundo paso, se hará de igual forma virtual (LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA) manteniendo las políticas del gobierno Nacional dadas para el distanciamiento social y la prevención ante el contagio de COVID-19, el GCRB ha dispuesto que las firmas de los contratos se lleven a cabo de manera digital, es por eso que se va a utilizar la plataforma de BEAM EDUCATION, donde las familias podrán acceder a los contratos de servicio educativo año 2021 y realizar la firma.

Es importante mencionar que la persona que quienes firman los contratos son los RESPONSABLES DE PAGO ante la institución.



Recuerde que, para realizar esta última actividad, la familia debe encontrarse a **PAZ Y SALVO** por todo concepto con el GCRB.

**NOTA: El GCRB enviará una nueva circular informativa detallando el paso a paso para que las familias tengan en cuenta al momento de ejecutar esta última etapa dentro del proceso de matrícula.**

Solicitamos su colaboración para llevar a cabo este proceso de pre-matricula en los tiempos asignados.

Cordialmente

**PEDRO LUIS ESPINOSA BELTRÁN**

CEO IEM – RECTOR GCRB

[rectoria@gcrb.edu.co](mailto:rectoria@gcrb.edu.co)

jdg/PLEB